

## ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

### UYGULAMA YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç ve Kapsam

**Madde 1.** Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan projelerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında uygulanacak kurallar ve ilkeler ile bu konuda görevlendirilmiş bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

##### Dayanak

**Madde 2.** Bu yönerge, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" temel alınarak düzenlenmiştir.

##### Tanımlar ve Kısaltmalar

**Madde 3.** Bu Yönergede geçen ifadelerin tanımları aşağıda belirtildiği gibidir:

**a. Üniversite:** Çankırı Karatekin Üniversitesi,

**b. Rektör/Rektörlük:** Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü/Rektörlüğü,

**c. Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına veya üniversiteye katkı sağlaması beklenen Çankırı Karatekin Üniversitesi içinden öğretim elemanlarının veya bu öğretim elemanlarıyla birlikte üniversite dışından öğretim elemanlarının veya ulusal/uluslararası kurum/kuruluşların katılımıyla da yapılabilecek, bu yönergede tanımları yapılan bilimsel projeler,

**ç. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, üniversitesinin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu,

**d. BAP Komisyonu Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı,

**e. Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin bilimsel, teknik,

idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğu taşıyan, Çankırı Karatekin Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan idari ve akademik araştırmacılar,

**f. Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer alan, öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunları, eş danışmanları ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kurum içi veya kurum dışı kişiler,

**g. Proje ekibi:** Proje Yürütücüsü, araştırmacı ve projenin yürütülmesinde yardımcı olarak yer alan diğer personelden oluşan ekip,

**ğ. BAP Koordinasyon Birimi:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1. Maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birim,

**h. Koordinatör:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesi,

**ı. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı:** Yükseköğretim Kurulu ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı öncülüğünde desteklenen Üniversitelerin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı, (Bundan sonra kısıtlatması "İhtisaslaşma" olarak anılacaktır)

**i. Hakem:** Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanları,

**j. Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal ve/veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiler,

**k. Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişiler,

**l. Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesi uygun görülen projeler için, Rektör veya bu konuda yetki vermesi durumunda BAP Koordinatörü ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan ve projenin desteklenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında uyulacak ilke, usul ve sorumlulukları belirleyen belge,

**m. Harcama Yetkilisi:** Bu yönergenin 4. maddesinin a,b,c,ç ve e maddeleri kapsamındaki projeler için; özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

Bu yönergenin 4. maddesinin (d) maddesi kapsamındaki projeler için; (Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı Projeleri) proje yürütücülerini,

**n. Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabı,

**o. Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenci,

**ö. Bilim Kurulu:** Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi bilim kuruludur.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Proje Türleri

**Madde 4.** Çankırı Karatekin Üniversitesi tarafından desteklenecek bilimsel araştırma projeleri aşağıda verilen türler çerçevesinde ele alınır ve değerlendirilir. Komisyon, ihtiyaç duyulması halinde veya bilimsel önceliklerin değişmesi durumunda projelerin kapsamını değiştirebilir veya yeni proje türleri oluşturabilir.

**a. Bireysel Araştırma Projeleri:** Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürüteceği özgün araştırma projeleridir. Bu projeler, bilimsel açıdan yenilikçi ve özgün araştırmaları içeren, gerektiğinde disiplinler arası işbirliğine açık olan, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile yürütülebilen, üniversitenin bilimsel araştırma altyapısını güçlendirme potansiyeli taşıyan, bilime evrensel veya ulusal ölçülerde, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı yapan çalışmalarını kapsar.

**b. Lisansüstü Tez Araştırma Projeleri (Tez Projeleri - LTP):** Üniversitede kayıtlı yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik öğrencilerinin tez çalışmalarını desteklemek amacıyla yürütülen projelerdir. Bu projelerde tez danışmanı yürütücü, tez öğrencisi araştırmacı olarak görev alır. Enstitü tarafından onaylanmış ikinci tez danışmanı da araştırmacı olarak projede yer alabilir. Dış hekimliğinde uzmanlık, tıpta uzmanlık tezleri için ikinci tez danışmanın dekanlık tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

**c. İş birliği Projeleri:** Üniversite öğretim üyeleri ile kamu veya özel sektör kuruluşlarının birlikte geliştirdiği, bütçesi taraflarca ortak karşılanan ve uygulamaya dönük projelerdir. Bu projelerde, akademik bilgi birikimi ile sektör deneyiminin birleştirilmesi ve araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması hedeflenir.

**ç. Altyapı Projeleri:** Araştırma laboratuvarı ve atölyesi, kütüphane, müze, herbaryum, sera ve benzeri bilimsel birim veya merkezlerin geliştirilmesine yönelik projelerdir. Bu projelerde dijital altyapı, veri tabanları ve yazılım sistemlerinin geliştirilmesi ile üniversitenin araştırma kapasitesini artıracak ortak kullanım alanlarının oluşturulması da desteklenir.

**d. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklaşması ve İhtisaslaşma Programı Projeleri (İhtisaslaşma Projeleri):** Çankırı Karatekin Üniversitesinin, YÖK ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından "Sektörel Tuz ve Tuz Temelli Stratejik Ürünler" alanında ihtisas üniversitesi olarak belirlenmesi kapsamında, üniversite tarafından önceliklendirilecek konularda yürütülen projelerdir. Bu projeler, üniversitenin bölgesel kalkınmaya katkı sağlama ve belirlenen alanda uzmanlaşma misyonunu gerçekleştirmeye yönelik araştırma ve geliştirme çalışmalarını kapsar.

**e. Toplumsal Katkı Projeleri:** Üniversite öğretim elemanlarının ve/veya öğrencilerinin toplumsal sorunlara çözüm üretmelerini, toplumun yaşam kalitesini yükseltmelerini ve yerel kalkınmaya katkı sağlamalarını amaçlayan projelerdir. Bu projeler, üniversitenin bilimsel birikimini toplum yararına sunmasını ve toplumla etkileşimini güçlendirmesini hedefler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar BAP Komisyonu

#### Madde 5.

(1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi (7) en çok on bir (11) öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilerek seçilen komisyon üyelerinin görev süresi dört (4) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

### BAP Komisyonunun toplantı ve karar usulü

#### Madde 6.

(1) Komisyon yılda en az 2 defa olmak üzere komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(2) Komisyonun toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye sayısının yarısından fazla sayıda üyenin katılımı gerekir. Kararlar, açık oylama yapılarak oy çokluğu veya oy birliği ile alınır. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

### BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları

#### Madde 7.

BAP Komisyonu Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin aşağıda belirtilen görevleri yapar:

**a.** Bilimsel araştırma proje başvurularını kabul etmek, desteklemek, izlemek, dondurulmasına izin vermek, iptal etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

- b.** Bu yönergeye uygun olarak süreçle ilgili formların ve belgelerin hazırlanmasını, değiştirilmesini ve yeniden düzenlenmesini sağlamak,
- c.** Bilimsel araştırma projeleri başvuru ve değerlendirme takvimini belirlemek ve ilan etmek,
- ç.** Gerekli görülmesi durumunda BAP başvuru uygulama esasları dikkate alınarak, Üniversite stratejik planında belirlenen öncelikli alanlarda hedef odaklı proje konularını belirlemek,
- d.** Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında desteklenen projelerin programın amaç ve hedefleri doğrultusunda ve proje iş takvimi/planına uygun olarak sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için yerinde gerekli incelemeleri yapmak, raporları incelemek ve bütçe harcamalarını takip etmek,
- e.** Tüm projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek ve internet sitesinde duyurmak,
- f.** Üniversitenin bilim politikaları doğrultusunda proje başvuruları ve değerlendirilmesinde dikkate alınacak ilkeleri belirlemek ve bunları araştırmacılara duyurmak,
- g.** Bu yönergede belirlenen ölçütler çerçevesinde başvurusu kabul edilen proje başvuruları için hakemlerden gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek ve projeleri onaylamak,
- ğ.** Başvurusu kabul edilen projeleri değerlendirilmek üzere hakemlere veya Bilim Kuruluna göndermek, hakemlerden veya Bilim Kurulundan gelen proje ara ve sonuç rapor değerlendirmelerinin kabulüne veya reddine karar vermek,
- h.** Projeler kapsamında sunulan raporlar ile ek bütçe, ek süre, projeye personel ekleme, personel çıkarma işlemleri ve diğer tüm talepleri değerlendirmek ve bunların aksamaları durumunda uygulanacak yaptırımları belirlemek,
- ı.** Gerekli görüldüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek; uygun yürütülmeyen veya başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine, proje yürütücülerinin değiştirilmesine veya projelerin iptaline karar vermek,
- i.** Sözleşme, yönerge ve telif maddelerine aykırı durumlarda gereken yaptırımları önermek/uygulamak,
- j.** Her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden veya sonuçlanan projeler ile Üniversitenin konuya ilişkin bilimsel etkinlikleri hakkında Rektörlüğe bilgi sunmak,
- k.** Avans verilme limitlerini, her yıl Maliye Bakanlığı Muhasebat genel Müdürlüğü Genel tebliğinde yer alan Özel Bütçeli İdarelerin Avans sınırlarını dikkate alarak 10 katına kadar belirlemek,
- l.** Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde, proje bütçesi göz önünde bulundurularak yüzdelerle sınır belirlemek,

- m. 26 Ocak 2018 tarih ve 30313 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” gereği projelerde görev alacak bursiyerlere, burs verme şartlarını belirlemektir.

## **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

### **Madde 8.**

BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan ve Rektöre/rektör yardımcısına karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Koordinatörün görev süresi dört (4) yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir.

### **Koordinatörün Görevleri:**

**Madde 9.** Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Koordinasyon biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda yürütmek,
- b. Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak,
- ç. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak, birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve eşgüdümü sağlamak,
- d. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- e. Desteklenmesi uygun bulunan projelerin sözleşmesini imzalamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Projelere İlişkin Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Proje Başvurusu**

**Madde 10. (1)** Proje başvuruları, BAP Koordinasyon Birimi Otomasyon Sistemi üzerinden elektronik ortamda yapılır. Başvuru koşulları ve şartları BAP Koordinasyon Birimi tarafından ilan edilir.

(2) Başvurular, Komisyon tarafından belirlenen tarih ve saat aralığında yapılır.

(3) Bir öğretim üyesi aynı anda en fazla üç (3) projede yürütücü ve altı (6) projede araştırmacı olarak görev alabilir. Mevcut projeleri tamamlanmadan bu sayıların üzerinde yeni görev alamaz. Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Projeleri bu sınırlamalara dahil değildir.

(4) Bir yürütücü aynı anda birden fazla Bireysel Araştırma Projesi önerisinde bulunamaz. Tamamlanan bir Bireysel Araştırma Projesi için Madde 16’da belirtilen başarı kriterlerinden (proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 yıl içinde bilimsel yayın, patent, telif ve tescil hakkı, faydalı model, kitap, kitap bölümü, sergi, konser, poster veya sözlü sunum) en az biri sağlanmadan yeni bir Bireysel Araştırma Projesi önerisinde bulunulamaz. BAP Komisyonu, bütçe durumunu gözeterek bu koşulları değiştirme yetkisine sahiptir. Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Projeleri bu kısıtlamaya tabi değildir.

(5) Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Projeleri öncelikli olarak desteklenebilir ve bu projelerin ek bütçe taleplerine öncelik verilebilir. Bu projelerin, programın amaç ve hedefleri doğrultusunda değerlendirilmesi ve izlenmesi Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilir

### **Projelerin Değerlendirilmesi ve Desteklenmesi**

**Madde 11. (1)** Projelerin değerlendirilmesi ve kabulü, BAP Komisyonu tarafından her yıl belirlenen uygulama esaslarına göre yapılır.

(2) Komisyon, sunulan projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine hakem görüşlerini dikkate alarak karar verir.

(3) BAP Komisyonu üyeleri, kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasındaki toplantılara katılamaz.

(4) BAP Komisyonu, mevcut kaynakları ve eldeki bilgileri değerlendirerek projelerin desteklenmesine oy birliği veya oy çokluğu ile karar verir. Gerekli görülen hallerde proje yürütücüsü sözlü sunuma davet edilebilir.

(5) Desteklenmesi onaylanan projeler için proje yürütücüsü ile BAP Koordinatörü arasında "Proje Sözleşmesi" imzalanır. Projenin başlama tarihi, sözleşmenin imzalandığı tarih olarak kabul edilir. Yasal bir mazereti olmaksızın onay tarihinden itibaren 1 ay içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler Komisyon kararıyla iptal edilir. Proje başlama tarihi, BAP Komisyonuna sunulacak gerekçeli talep üzerine en fazla 3 ay ertelenebilir.

(6) Proje yürütücüleri, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 15 gün içinde, projede öngörülen demirbaş niteliğindeki makine-teçhizat ve hizmet alımları için teknik şartnameleri hazırlamak zorundadır. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen proje yürütücülerinin projeleri BAP Komisyonu kararıyla iptal edilebilir.

(7) Proje yürütücülerinin kusuru olmaksızın gelişen şartlar nedeniyle proje bütçesinin yetersiz kalması veya bütçe kalemlerinde değişiklik yapılmasının zorunlu olması durumunda, yürütücünün talebi üzerine proje bütçesi Komisyon kararıyla güncellenebilir.

### **Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Ara Raporlar**

**Madde 12. (1)** Süresi 1 yıldan fazla olmak üzere kabul edilmiş projelerin yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren gelişme raporlarını, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(2) Çalışması normal seyrinde giden LTP kapsamında desteklenen yüksek lisans tez projeleri için ara rapor istenmez. LTP kapsamında desteklenen Doktora projeleri için TİK Kararları ara rapor yerine geçer. Ancak, başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(3) Ara raporlar, ilgili hakemlerin görüşleri dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu bu değerlendirmesinde projenin olumlu/yeterli veya olumsuz/yetersiz olduğu sonucuna ulaşır. Proje desteğinin devamı, Komisyonun projenin gelişimi hakkındaki olumlu/yeterli görüşüne bağlıdır.

(4) Proje yürütücüsünün emeklilik, sağlık sorunu, görevlendirme gereğince uzun süreli proje çalışmalarına devam edemeyeceği veya lisansüstü tez projelerinde tez danışmanı değişikliği gibi mücbir sebeplerden dolayı projeyi yürütemeyeceği durumlarda, bağlı bulunduğu birimin veya yürütücünün önerisiyle, Komisyon proje yürütücüsünü değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.

(5) Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, önceki yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve aynı sözleşme yeni yürütücü ile imzalanır. Bu durumda proje kapsamında alınan makine ve teçhizat yeni yürütücüye devredilir.

(6) Projenin iptali durumunda ise proje kapsamında alınan makine ve teçhizat geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**Madde 13. (1)** Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, yurtdışı seyahat ve benzeri gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile ilgili proje için verilebilecek ek bütçe, proje bütçesinin %50 sini geçemez. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 2 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek kaynak miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

(3) Üniversitemizde yapılmakta olan analiz ve testler için başka kurumlardan hizmet alımı yapılamaz. Zorunlu hallerde üniversitemiz dışında yapılacak analizler için bu durum, gerekçeli olarak satın alma aşamasında Teknik Raporda belirtilmelidir.

(4) Satın alma talebi Yürütücü tarafından BAP otomasyonu üzerinden yapılır. Bu süreçteki mal ve hizmet alımı, Koordinasyon Birimi tarafından düzenlenen harcama belgelerinin takibi ve sonuçlandırılması Yürütücünün sorumluluğundadır.

(5) Proje Yürütücüsü projesindeki ara raporlarının geciktiği durumlarda satın alma talebinde bulunamaz.

(6) Biten projelerin kalan bütçesi genel bütçeye aktarılır. Tekrar mal ve hizmet alımında kullanılamaz.

(7) Yürütücü, BAP projesi kapsamında avans alabilmesi için yaptığı çalışmanın hizmet alımı, arazi veya saha çalışması olduğunu ispatlamak zorundadır. Aldığı avansı yurtiçi ve yurtdışı yapılacak seyahatlerde, yakıt, yevmiye, konaklama, yol giderlerini ve hizmet alımlarını karşılamak amacıyla kullanır.

### **Projelerin Süresi ve Ek Süre Talebi**

**Madde 14. (1)** Bireysel Araştırma Projeleri, süresi en az altı (6) ay, ek süreler dâhil, en fazla otuz altı (36) aydır. LTP projeleri için ise ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Komisyon tarafından kabul edilen proje önerileri Koordinatör ile Proje Yürütücüsünün Sözleşme imzalamasıyla proje başlamış olur.

(2) Bilimsel araştırma projeleri niteliğine göre ek süre dâhil en çok otuz altı (36) ay içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç bir (1) ay önce Komisyondan gerekçeli ek süre isteyebilir. Proje yürütücüsünün mücbir sebeplerden dolayı zamanında ek süre talebinde bulunamaması durumunda mücbir sebep komisyonca uygun görüldüğü takdirde, süresi içinde yapılamayan müracaat da komisyon tarafından değerlendirilebilir.

Toplam proje süresi 36 ay ile sınırlı kalmak şartıyla projeye komisyonca ek süre verilebilir. Proje ek süresi on iki (12) ayı geçemez. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı Projeleri bu kapsam içerisinde değerlendirilmez.

### **Projelerin Sonuçlandırılması ve Proje Sonuç Raporu**

#### **Madde 15.**

(1) Bütün proje türlerinde, Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen üç (3) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, önce BAP Otomasyonu üzerinden, daha sonra da basılı halini BAP Koordinasyon Birimine elden teslim eder.

(2) Lisansüstü Tez Projeleri için Tez Danışmanı Proje Yürütücüsü, lisansüstü tez çalışmaları da sonuç raporu olarak kabul edilir. Yürütücü, tamamlanan bu çalışmaların Enstitü tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış elektronik ortamdaki nüshasını, önce BAP Otomasyonu üzerinden daha sonra da basılı halini, başarılı bulunarak kabul edildiğine dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyle birlikte, BAP Koordinasyon Birimine elden teslim eder.

(3) Proje Raporları, hakemlerin görüşleri doğrultusunda BAP Komisyonunca değerlendirilir. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapılması istenebilir ve sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Karar, proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. BAP Komisyonu tarafından kabul edilen sonuç raporunun son hali kabul tarihinden itibaren en geç (1) ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir.

(4) Sonuç Raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile birlikte daha önce verilmiş olan ek sürelerin toplamı bir (1) yıldan fazla olamaz.

(5) Bireysel Araştırma Projelerinde sonuç raporu hakemlerden olumlu gelen projelerin bitiş tarihi, Komisyon tarafından belirlenerek kabul edilir.

(6) Lisansüstü Tez projelerinde ise Tezin ilgili Enstitü tarafından onaylandığı tarih esas alınarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilir.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması (Proje Başarı Ölçütleri)**

**Madde 16.** Proje başarı ölçütlerinde aşağıdaki ilkeler uygulanır:

**a.** BAP Komisyonunun amaçları doğrultusunda proje sonuçlarının yayınlanması başarı ölçütü olarak kabul edilir. Bu doğrultuda proje türlerine göre başarı ölçütleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir ve yeni proje başvurularında tabloda belirtilen ölçütler kapsamında öncelik tanınır.

<b>Başarı Ölçütleri</b>	
<b>Bireysel Araştırma</b>	Proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 yıl içinde en az bir bilimsel yayın, patent, telif ve tescil hakkı, faydalı model, kitap, kitap bölümü, sergi, konser, poster veya sözlü sunum
<b>Lisansüstü Tez</b>	Projeye konu olan tez veya tezlerin ilgili enstitüden kabulü
<b>Kurum Dışı İşbirliği</b>	Bilim Kurulu Raporu

**b.** İlk kez müracaat eden yürütücüler bu ölçütlerden muaftır. Kabul edilen proje metninde beyan edilen konu ve kapsam dâhilinde bilimsel çalışma, araştırma ve uygulama yapıp yapılmadığına dair değerlendirmede hakem raporları dikkate alınır.

**c.** Proje sonuçlarından elde edilen tez, makale ve bildiri (sözlü veya poster sunum) vb. çıktılarda “Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir (Proje No: ....) ibaresi yer almalıdır. İngilizce yayınlarda ise “This research has been supported by Cankiri Karatekin University Scientific Research Projects Coordination Department (Project Number: .....)” ibaresi yer almalıdır.

**ç.** Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**d.** Tamamlanan projeler ilgili yılsonunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK), YÖKSİS sistemine kaydedilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Genel ve Diğer Hükümler

#### Projenin Dondurulması veya İptali

**Madde 17. (1)** Projenin gelişimine ilişkin raporlara dayanılarak BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonucunda nihai amaçlarına ulaşmaları imkânsız görülen, Yönergeye uygun yürütülme bakımından aksaklıkları ve/veya proje ekibine ait kusurları tespit edilen projelerin sürdürülmesine dair gelişmelere göre karar verilmek üzere, proje faaliyetleri ile projenin idari ve mali işlemleri belirli bir süreyle kısmen veya tamamen durdurulabilir. Bu projelerden gelişmelere göre BAP Komisyonunca durdurulma işlemi sonrasında sürdürülmesinin yararsız/imkânsız olduğu kararına varılanlar için proje iptali kararı verilebilir.

(2) Dondurulan projelerin süresi en fazla bir (1) yıldır. Dondurulan süreler içerisinde ara rapor verilmesi zorunluluğu yoktur.

(3) Dondurulduktan sonra aktif hale gelen proje, dondurulduğu yerden başlar ve dondurulma süresi normal proje süresine eklenir. Proje yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığına tespit edilmesi durumunda söz konusu proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.

(4) Proje ara raporları ve/veya sonuç raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden üç (3) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur.

(5) Yaptırım olarak projesi iptal edilen ve/veya sonuç raporu reddedilen veya tüm yazılı uyarılara rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücüleri bir (1) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz, bu türden projeler kapsamında alınan aygıt ve ekipman proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

(6) İptal edilen projelerin kalan bütçesi genel bütçeye aktarılır.

#### Diğer Yaptırımlar

**Madde 18. (1)** Yönergeye uygun olarak iptal edilen projelerde, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar ilgili birime devredilir.

(2) Etiğe aykırılık suretiyle bir projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler iki (2) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha BAP desteği verilmez. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

(3) BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezlerde BAP Komisyon desteği belirtilmediği durumlarda yürütücüye iki (2) yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

(4) Projeler kapsamında, kongre, sempozyum, sergi gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım için BAP Komisyonunun uygun görmesi halinde destek sağlanabilir.

### **Diğer Genel Hükümler**

**Madde 19. (1)** Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve sair demirbaşların mülkiyeti Yürütücünün bağlı olduğu birime ait olup, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje ekibinin kullanımındadır, proje ekibinin ihmalden kaynaklı durumlarda, bakım ve onarımından proje ekibi sorumludur. Tamamlanan projelere ait, bilgisayar programları ve özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır.

(2) Üniversitemiz kütüphanesinde bulunmayan kitap, dergi vb. materyallerin proje kapsamında talep edilmesi durumunda, istenilen alınan materyaller alınan materyaller Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir.

(3) Proje Yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

(4) Proje kapsamında yapılan Hizmet alımları hariç diğer tüm alımların Taşınır işlemleri, Bap Koordinasyon Birimi tarafından Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi tarafından kayıt altına alınır. Kayıtlı Taşınırlar TKYS üzerinden Yürütücünün bağlı olduğu akademik birime devredilir.

(5) Proje ekibi Yürütücü dâhil 5 kişiden fazla olamaz. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı Projeleri bu kapsam içerisinde değerlendirilmez

(6) Proje kapsamındaki Avans Açma ve Avans kapatma işlemleri, Yürütücünün bağlı olduğu akademik birim tarafından atanacak olan Harcama yetkilisi mutemedi tarafından takip edilerek sonuçlandırılır.

### **Yürürlük ve Uygulama**

**Madde 20.** Bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda yönergeye dayanak teşkil eden "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile diğer ilgili mevzuat hükümleri ve Senato Kararları uygulanır.

**Madde 21.** İlgili Yönetmelik esas ve usullerine göre düzenlenen bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 22.** Bu yönerge hükümleri Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**Madde 23.** Senato kararıyla Kabul edilmiş olan bu yönerge ile önceki Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.